



БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ПРОТОКОЛ
засідання виконавчого комітету

від 19 лютого 2026 року № 100
селище Богородчани

Брали участь у засіданні виконавчого комітету:

- Р. Заремба – селищний голова
- І. Семків – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
- Р. Мотуз – секретар селищної ради
- О. Бойчук – перший заступник селищного голови
- Д. Карабет – заступник селищного голови
- Н. Гедзик – староста с. Горохолина, с. Горохолин Ліс
- Ю. Мартинович – староста с. Іваниківка
- М. Остапчук – староста с. Похівка
- І. Дрогомирецький – староста с. Жураки
- М. Мороз – староста с. Грабовець, с. Копачівка
- Я. Глодан – староста с. Старуня, с. Ластівці
- Н. Уколова – староста с. Підгір'я, с. Діброва
- Л. Гаврилюк – староста с. Глибівка
- Т. Дем'янюк – староста с. Глибоке
- Н. Надрага – староста с. Саджава
- В. Петришин – староста с. Хмелівка
- І. Павлюк – приватний підприємець
- О. Дмитрук – доцент кафедри хірургії № 1 Івано-Франківського національного медичного університету
- Н. Скрипник – директор Центру позашкільної освіти Богородчанської селищної ради
- В. Приймак – заступник голови об'єднаної профспілкової організації «ОПЕРАТОР ГАЗОТРАНСПОРТНОЇ СИСТЕМИ УКРАЇНИ»
- Х. Луцька – начальник відділу містобудування та архітектури
- М. Павликівська – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та інфраструктури
- М. Григорук – в. о. генерального директора КНП «Богородчанська центральна лікарня» Богородчанської селищної ради
- Д. Климів – приватний підприємець

С. Федорко – голова ГО «Богородчанське районне об'єднання воїнів АТО»
Т. Глодан – директор Ластівецької гімназії Богородчанської селищної ради
М. Семенців – заступник начальника 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Івано-Франківській області

Відсутні члени виконкому:

М. Михайлюк, М. Яцейко, М. Захарчук, І. Марковецький

ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

1. Включити в порядок денний:

1. Про продовження терміну перебування малолітніх Братусь В.В. та Ясинського О.Н. в сім'ї патронатного вихователя Круті М.К. та помічника патронатного вихователя Дутковської Н.М.
2. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
3. Про надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальних формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, та членам їх сімей.
4. Про виділення коштів для надання матеріальної допомоги сім'ям з онкохворими дітьми.
5. Про затвердження подання до суду про призначення опікуна для недієздатної особи.
6. Про взяття на квартирний облік.
7. Про аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації.
8. Про проведення містобудівного моніторингу генерального плану території села Старуня.

2. Голосування за порядок денний в цілому:

за – 27

проти – немає

утримались – немає

не голосували – немає

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1. Слухали:** Про продовження терміну перебування малолітніх Братусь В. В. та Ясинського О. Н. в сім'ї патронатного вихователя Круті М. К. та помічника патронатного вихователя Дутковської Н. М.
Доповідав: В. Римарук
Вирішили: рішення № 1655-100/2026 додається.

Одноголосно

- 2. Слухали:** Про надання одноразової матеріальної допомоги.
Доповідав: В. Дрогомирецький
Вирішили: рішення № 1656-100/2026 додається.

Одноголосно

- 3. Слухали:** Про надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальних формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, та членам їх сімей.
Доповідав: В. Дрогомирецький
Вирішили: рішення № 1657-100/2026 додається.

Одноголосно

- 4. Слухали:** Про виділення коштів для надання матеріальної допомоги сім'ям з онкохворими дітьми.
Доповідав: В. Дрогомирецький
Вирішили: рішення № 1658-100/2026 додається.

Одноголосно

- 5. Слухали:** Про затвердження подання до суду про призначення опікуна для недієздатної особи.
Доповідав: В. Дрогомирецький
Вирішили: рішення № 1659-100/2026 додається.

Одноголосно

- 6. Слухали:** Про взяття на квартирний облік.
Доповідав: В. Стасів
Вирішили: рішення № 1660-100/2026 додається.

Одногосно

- 7. Слухали:** Про аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації.
Доповідав: В. Стасів
Вирішили: рішення № 1661-100/2026 додається.

Одногосно

- 8. Слухали:** Про проведення містобудівного моніторингу генерального плану території села Старуня.
Доповідала: Х. Луцька
Вирішили: рішення № 1662-100/2026 додається.

Одногосно

Селищний голова
Секретар виконкому

Ростислав ЗАРЕМБА
Ігор СЕМКІВ



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 лютого 2026 року

№ 1655-100/2026

селище Богородчани

**Про продовження терміну перебування малолітніх
Братусь В.В. та Ясинського О.Н. в сім'ї патронатного вихователя
Круті М.К. та помічника патронатного вихователя Дутковської Н.М.**

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення соціального захисту дітей та підтримки сімей з дітьми», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року №893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», рішення комісії з питань захисту прав дитини Богородчанської селищної ради від 18.02.2026 року №7 «Про продовження терміну перебування малолітніх Братусь В.В. та Ясинського О.Н. в сім'ї патронатного вихователя Круті М.К. та помічника патронатного вихователя Дутковської Н.М.», та з метою створення належних умов для реалізації прав, свобод та законних інтересів дітей,

виконком селищної ради вирішив:

1. Продовжити термін перебування малолітніх Братусь Вікторії Володимирівни, 22.04.2021 року народження, та Ясинського Олексія Назарійовича, 29.03.2022 року народження, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на обліку служби у справах дітей Бурштинської міської ради, у сім'ї патронатного вихователя Круті Марії Каролівни, 12.01.1971 року народження, та помічника патронатного вихователя Дутковської Надії Миколаївни, 20.10.1974 року народження, які надають послугу патронату над дітьми за адресою: с. Жураки, вул. Набережна, буд. № 2, Івано-Франківського району Івано-Франківської області, з 19.02.2026 року на період розгляду судами справ щодо позбавлення батьків батьківських прав, та вирішення питання щодо влаштування дітей в одну із сімейних форм виховання.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 лютого 2026 року

№ 1656-100/2026

селище Богородчани

**Про надання одноразової
матеріальної допомоги**

Керуючись ст. 52, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп. б п. 3 ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України, на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Богородчанської селищної ради на 2026-2030 роки та відповідно до протоколу засідання комісії з розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги від 17.02.2026 року № 03/2026,

виконком селищної ради вирішив:

1. Фінансовому управлінню селищної ради (М. Хімчак) виділити кошти з селищного бюджету управлінню «Центр надання соціальних послуг» Богородчанської селищної ради (В. Дрогомирецький):

- у сумі 106 000 (сто шість тисяч) грн. для надання одноразової матеріальної допомоги жителям Богородчанської селищної територіальної громади в межах асигнувань даної програми (КПК 0813242) згідно додатку 1;

- у сумі 6 000,00 (шість тисяч) грн. для надання одноразової матеріальної допомоги внутрішньо переміщеним особам, які проживають в Богородчанській селищній територіальній громаді в межах асигнувань даної програми (КПК 0813230) згідно додатку 2.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 19.02.2026 р. № 1656-100/2026

СПИСОК
жителів Богородчанської селищної територіальної громади, яким надано
одноразову матеріальну допомогу

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Населений пункт	Сума, грн.
1	Олійник Микола Ігорович	с-ще Богородчани	3 000,00
2	Міщук Любов Дмитрівна	с-ще Богородчани	3 000,00
3	Сосенко Ірина Омелянівна	с-ще Богородчани	3 000,00
4	Сем'янів Зіновій Андрійович	с-ще Богородчани	3 000,00
5	Яремко Василь Юрійович	с-ще Богородчани	2 000,00
6	Бабінець Михайло Миколайович	с. Глибоке	5 000,00
7	Гоголь Марія Олексіївна	с. Саджава	2 000,00
8	Квич Іван Васильович	с. Іваніківка	5 000,00
9	Якимчук Марія Василівна	с. Іваніківка	5 000,00
10	Хімчак Марія Миколаївна	с. Старуня	2 000,00
11	Данилюк Надія Володимирівна	с. Старуня	3 000,00
12	Гоголь Василь Євстахович	с. Глибівка	6 000,00
13	Надрага Оксана Іванівна	с. Глибівка	4 000,00
14	Микицей Ганна Михайлівна	с. Горохолина	3 000,00
15	Каралаш Парасковія Василівна	с. Горохолина	7 000,00
16	Куневич Ігор Богданович	с. Горохолина	5 000,00
17	Данилюк Марія Петрівна	с. Грабовець	3 000,00
18	Барган Марія Петрівна	с. Жураки	5 000,00
19	Данилюк Михайло Миколайович	с. Жураки	2 000,00
20	Дутковський Петро Миколайович	с. Жураки	5 000,00
21	Попович Дарія Михайлівна	с. Жураки	3 000,00

22	Мельник Галина Ростиславівна	с. Жураки	3 000,00
23	Рожкович Ганна Юріївна	с. Жураки	5 000,00
24	Явірська Ганна Миколаївна	с. Жураки	4 000,00
25	Писклинець Ольга Євстахіївна	с. Підгір'я	3 000,00
26	Стефуняк Олександра Дмитрівна	с. Підгір'я	7 000,00
27	Іванків Олена Михайлівна	с. Підгір'я	5 000,00
Всього			106 000,00

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ігор СЕМКІВ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 19.02.2026 р. № 1656-100/2026

СПИСОК
внутрішньо переміщених осіб, які проживають
в Богородчанській селищній територіальній громаді,
яким надано одноразову матеріальну допомогу

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Населений пункт	Сума, грн.
1	Самогальський Микола Іванович	с. Жураки	1 000,00
2	Ковтунова Людмила Іванівна	с. Жураки	1 000,00
3	Боцманов Анатолій Михайлович	с. Жураки	2 000,00
4	Моткова Світлана Валентинівна	с. Жураки	2 000,00
Всього			6 000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Ігор СЕМКІВ



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 лютого 2026 року

№ 1657-100/2026

селище Богородчани

**Про надання матеріальної допомоги
учасникам АТО/ООС, військовослужбовцям,
добровольцям Сил територіальної оборони,
інших добровольчих формувань та особам,
які беруть безпосередню участь у бойових
діях, та членам їх сімей**

Керуючись ст. 52, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп. б п. 3 ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України, на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Богородчанської селищної ради на 2026-2030 роки та відповідно до протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальної оборони, інших добровольчих формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, членам їх сімей, у тому числі сімей загиблих (померлих), а також учасникам Революції Гідності від 17.02.2026 р. № 3/2026,

виконком селищної ради вирішив:

1. Фінансовому управлінню селищної ради (М. Хімчак) виділити кошти з селищного бюджету управлінню «Центр надання соціальних послуг» Богородчанської селищної ради (В. Дрогомирецький):

- у сумі 247 000,00 (двісті сорок сім) тисяч гривень для надання одноразової грошової допомоги сім'ям зниклих безвісти, поранених, хворих військовослужбовців в межах асигнувань даної програми (КПК 0813242) згідно додатку 1.

- у сумі 25 000 (двадцять п'ять тисяч) гривень для надання одноразової грошової допомоги сім'ям військовослужбовців для соціальної підтримки сімей військовослужбовців на придбання твердого палива (дров) в межах асигнувань даної програми (КПК 0813242) згідно додатку 2.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА

СПИСОК
членів сімей зниклих безвісти, поранених, хворих військовослужбовців,
яким надано одноразову грошову допомогу

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Населений пункт	Сума, грн.
1	Білічак Галина Володимирівна, мати зниклого безвісти військово- службовця Збройних сил України Білічака Михайла Володимировича	с-ще Богородчани	30 000,00
2	Галиченко Тетяна Михайлівна, мати зниклого безвісти військово- службовця Збройних сил України Галиченка Валерія Олександровича	с. Похівка	30 000,00
3	Мурдза Оксана Іванівна, мати зниклого безвісти військово- службовця Збройних сил України Мурдзи Руслана Михайловича	с. Саджава	30 000,00
4	Луканюк Ірина Ярославівна, дружина пораненого військово- службовця Збройних сил України Луканюка Віталія Миколайовича	с-ще Богородчани	15 000,00
5	Пилипонюк Ангеліна Василівна, дружина пораненого військово- службовця Збройних сил України Петрицького Степана Миколайовича	с-ще Богородчани	8 000,00
6	Селепій Ігор Ярославович, поранений військовослужбовець Збройних сил України	с-ще Богородчани	12 000,00
7	Дякун Степан Мирославович, хворий військовослужбовець Збройних сил України	с. Глибоке	12 000,00
8	Олексин Василь Ярославович, хворий військовослужбовець Збройних сил України	с. Глибоке	20 000,00

9	Компанець Василь Леонідович, хворий військовослужбовець Збройних сил України	с. Горохолина	5 000,00
10	Перфільєв Євгеній Юрійович, хворий військовослужбовець Збройних сил України	с. Горохолина	10 000 ,00
11	Стефанишин Степан Іванович, хворий військовослужбовець Збройних сил України	с. Жураки	5 000 ,00
12	Гаргат Оксана Ярославівна, мати пораненого військовослужбовця Збройних сил України Гаргата Івана Романовича	с. Іваниківка	20 000 ,00
13	Семкович Василь Васильович, хворий військовослужбовець Збройних сил України	с. Іваниківка	5 000 ,00
14	Капущак Микола Дмитрович, поранений військовослужбовець Збройних сил України	с. Підгір'я	20 000 ,00
15	Луканюк Дмитро Дмитрович, хворий військовослужбовець Збройних сил України	с. Підгір'я	5 000 ,00
16	Лебухорський Руслан Ігорович, хворий військовослужбовець Збройних сил України	с. Саджава	20 000,00
Всього			247 000,00

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ігор СЕМКІВ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 19.02.2026 р. № 1657-100/2026

СПИСОК

військовослужбовців, яким надано одноразову грошову допомогу для соціальної підтримки сімей військовослужбовців на придбання твердого палива (дров)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Населений пункт	Сума, грн.
1	Брамський Володимир В'ячеславович, військовослужбовець Збройних сил України	с. Глибівка	5 000,00
2	Халак Тарас Борисович, військовослужбовець Збройних сил України	с. Горохолин Ліс	5 000,00
3	Мазурець Оксана Василівна, мати військовослужбовця Збройних сил України Мазурця Андрія Анатолійовича	с. Жураки	5 000,00
4	Луців Андрій Сергійович, військовослужбовець Збройних сил України	с. Іванківка	5 000,00
5	Слободян Богдан Богданович, військовослужбовець Збройних сил України	с. Іванківка	5 000,00
Всього			25 000,00

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ігор СЕМКІВ



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 лютого 2026 року

№ 1658-100/2026

селище Богородчани

**Про виділення коштів для
надання матеріальної допомоги
сім'ям з онкохворими дітьми**

Відповідно до пп. б п.3 ч.1 ст. 91 Бюджетного кодексу України, на виконання законів України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення селищної ради від 07.08.2025 року № 1979-47/2025 «Про Комплексну програму соціального захисту населення Богородчанської селищної ради на 2026-2030 роки», з метою соціального захисту сімей з онкохворими дітьми, відповідно до протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги сім'ям з онкохворими дітьми №1/2026 від 12.02.2026 року,

виконком селищної ради вирішив:

1. Фінансовому управлінню селищної ради (М. Хімчак) виділити кошти з селищного бюджету управлінню «Центр надання соціальних послуг» Богородчанської селищної ради (В. Дрогомирецький) у сумі 60 000 (шістдесят тисяч) гривень 00 копійок для надання грошової допомоги сім'ям з онкохворими дітьми в межах асигнувань даної програми (КПК 0813242):

- Присяжному Валерію Анатолійовичу на лікування сина Присяжного Станіслава Валерійовича у сумі 30 000 (тридцять тисяч) грн. 00 копійок;

- Стефогло Любові Михайлівні на лікування сина Стефогла Святослава-Володимира Володимировича в сумі 30 000 (тридцять тисяч) грн. 00 копійок.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 лютого 2026 року

№ 1659-100/2026

селище Богородчани

**Про затвердження подання до
суду про призначення опікуна
для недієздатної особи**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 55, 56, 58, 60, 63 Цивільного кодексу України, статтею 300 Цивільного процесуального кодексу України, враховуючи протокол засідання опікунської ради Богородчанської селищної ради від 17.02.2026 року № 2,

виконком селищної ради вирішив:

1. Затвердити подання органу опіки та піклування щодо призначення Ладигіна Юрія Олеговича, 22.07.1991 року народження, опікуном (піклувальником) над Ладигіним Володимиром Миколайовичем, 24.09.1946 року народження, у випадку визнання його недієздатним (обмежено дієздатним), що додається.

2. Направити подання до Богородчанського районного суду в Івано-Франківській області по справі № 338/1573/25 за заявою Ладигіна Юрія Олеговича про визнання Ладигіна Володимира Миколайовича недієздатним, встановлення опіки.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
від 19.02.2026 р. № 1659-100/2026

ПОДАННЯ

в порядку ст. 60 ЦК України

Громадянин Ладигін Володимир Миколайович, 24.09.1946 року народження, згідно витягу із акту МСЕК № 161767 від 14.09.2005 року визнаний особою з інвалідністю II групи загальних захворювань, інвалідність встановлена довічно.

Провівши обстеження умов проживання гр. Ладигіна Володимира Миколайовича, 24.09.1946 року народження було встановлено, що обстежуваний зареєстрований і проживає в с. Глибівка, вул. Січових Стрільців, 86 в будинку сина Ладигіна Олега Володимировича, 18.07.1969 р.н. Разом з ними проживає дружина Ладигіна Юстина Іванівна, 25.09.1946 р.н., пенсіонер. Сини Ладигіна Володимира Миколайовича: Ладигін Олег Володимирович, 18.07.1969 р.н. та Ладигін Іван Володимирович, 05.02.1977 р.н. на даний час фактично проживають за межами України.

Ладигін Юрій Олегович, 22.07.1991 року народження, онук Ладигіна Володимира Миколайовича відвідує дідуся, допомагає, приносить продукти та медикаменти. В помешканні три житлові кімнати, будинок з комунальними зручностями, користуються набором необхідних меблів та побутовою технікою.

Умови проживання в сім'ї задовільні, відносини доброзичливі.

Керуючись ст. 63 ЦК України «Призначення опікуна або піклувальника» - опікуном або піклувальником може бути лише фізична особа з повною цивільною дієздатністю призначена лише за її заявою.

Громадянин Ладигін Юрій Олегович звернувся до органу опіки та піклування при Богородчанській селищній раді щодо надання висновку про можливість виконання ним обов'язків опікуна (піклувальника) стосовно свого дідуся Ладигіна Володимира Миколайовича, 24.09.1946 року народження, у зв'язку з тим, що в Богородчанському суді Івано-Франківської області розглядається справа про виконання ним обов'язків опікуна (піклувальника) стосовно останнього, для захисту та представлення його інтересів.

Орган опіки та піклування при Богородчанській селищній раді розглянувши матеріали, з'ясувавши обставини встановив, що громадянин Ладигін Юрій Олегович так, як він судимості не має, здійснює догляд за своїм дідусям Ладигіним Володимиром Миколайовичем, 24.09.1946 року народження, може виконувати обов'язки опікуна (піклувальника) стосовно даної особи.

Враховуючи те, що Ладигін Юрій Олегович буде здійснювати догляд та нагляд за Ладигіним Володимиром Миколайовичем, 24.09.1946 року народження, керуючись ст. 60 Цивільного кодексу України є необхідність

встановлення опіки (піклування) над даною особою, у разі визнання його недієздатним (обмежено дієздатним).

На основі вище викладеного, керуючись статтями 60, 63 Цивільного кодексу України, ПРОШУ:

Призначити Ладигіна Юрій Олегович, 22.07.1991 року народження, який зареєстрований в м. Івано-Франківськ, вул. В. Івасюка, 52/39, опікуном (піклувальником) над Ладигіним Володимиром Миколайовичем, 24.09.1946 року народження, особою з інвалідністю, жителем с. Глибівка, вул. Січових Стрільців, 86, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області, в разі визнання його недієздатним (обмежено дієздатним).

**Голова опікунської ради,
селищний голова**

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 лютого 2026 року

№ 1660-100/2026

селище Богородчани

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Житлового кодексу України, статтею 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради Професійних Спілок від 11.12.1984 р. № 470, розглянувши заяву Шиленкова Андрія Вікторовича від 20.01.2026 року про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Богородчанської селищної ради, враховуючи рекомендації громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Богородчанської селищної ради (протокол від 16.02.2026 року №14),

виконком селищної ради вирішив:

1. Взяти на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Богородчанської селищної ради Шиленкова Андрія Вікторовича, 04.07.1982 року народження, ветерана війни – особу з інвалідністю II групи внаслідок війни, зареєстрованого за адресою: с. Старуня, вул. Миру, 30Б, Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

2. Разом із Шиленковим Андрієм Вікторовичем взяти на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Богородчанської селищної ради його сім'ю: дружину – Пальчинську Марію Василівну, 04.03.1981 року народження, сина дружини – Пальчинського Тадея Руслановича, 12.04.2008 року народження, сина дружини – Пальчинського Дмитра Руслановича, 02.11.2012 року народження.

3. Включити Шиленкова Андрія Вікторовича разом із сім'єю до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, як ветерана війни – особу з інвалідністю II групи внаслідок війни.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 лютого 2026 року

№ 1661-100/2026

селище Богородчани

**Про аукціонну комісію
з продажу об'єктів малої
приватизації**

З метою організації та проведення процедур продажу комунального майна, поповнення селищного бюджету з надходжень від малої приватизації об'єктів комунальної власності, на підставі статті 15 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», статей 22, 23 Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 432 (зі змінами), наказу Фонду державного майна України від 06.04.2018 № 486 «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації та Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів великої приватизації», керуючись статтями 40, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконком селищної ради вирішив:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Дмитра Карабета.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів
малої приватизації

I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів комунальної власності Богородчанської селищної територіальної громади (далі - комісія), її повноваження та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Богородчанської селищної ради та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Аукціонна комісія (далі - Комісія) – це постійно діючий колегіальний орган, який утворюється виконавчим комітетом Богородчанської селищної ради для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію таких об'єктів Богородчанською селищною радою.

2. До складу комісії входять від 5 до 7 осіб, які є представниками виконавчого комітету, Богородчанської селищної ради, та її структурних підрозділів.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники підприємств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження Богородчанській селищній раді для подальшої передачі органу приватизації;
- визначення стартової ціни на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки, що затверджується Кабінетом Міністрів України;
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

- визначення дати публікації інформаційного повідомлення про приватизацію об'єкта малої приватизації та визначення дати проведення аукціону;

- ведення протоколів засідань комісії;

- взаємодія з виконавцем аукціону (електронна торгова система).

6. Комісія повинна визначити стартову ціну об'єкта приватизації, розробити умови продажу об'єкта приватизації протягом термінів, визначених законодавством України у сфері приватизації.

7. Аукціони з продажу об'єктів малої приватизації проводяться не раніш ніж через 20 днів, але не пізніше 35 днів після опублікування інформаційного повідомлення про приватизацію об'єктів малої приватизації.

8. Комісія за результатами перевірки надає рекомендації щодо затвердження протоколу електронних торгів голові селищної ради, а після дане розпорядження про затвердження протоколу електронних торгів та подальшого укладення договору купівлі-продажу підлягає затвердженню на сесії селищної ради.

III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова Комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання. Засідання Комісії є закритими, але Комісія має право запрошувати на свої засідання для надання пояснень спеціалістів, радників та експертів, залучених до роботи Комісії.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні.

7. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії.

8. Голова Комісії:

- скликає засідання Комісії;

- головує на засіданнях Комісії;

- дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів Комісії;

- дає доручення спеціалістам, радникам та експертам, які залучені до роботи Комісії;

9. Секретар комісії забезпечує:

- повідомити всіх членів Комісії про заплановані засідання за два дні до дати їх проведення телефонним зв'язком;

- підготовку матеріалів для розгляду Комісією;

- виконання доручень голови Комісії;

- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

10. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії.

У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ігор СЕМКІВ

СКЛАД
аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації

Голова комісії – КАРАБЕТ Дмитро Володимирович, заступник селищного голови;

Заступник голови комісії – БОЙЧУК Олександр Михайлович, перший заступник селищного голови;

Секретар комісії – МАЛАНЮК Наталія Петрівна, головний спеціаліст юридичного відділу апарату селищної ради;

Члени комісії:

- ЛОТВИН Володимир Михайлович – завідувач сектору прогнозування та аналізу доходів, кадрової роботи та інформаційного аналізу фінансового управління селищної ради;

- СТАСІВ Володимир Орестович – начальник юридичного відділу апарату селищної ради;

- ХІМЧАК Михайло Васильович – начальник фінансового управління селищної ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Ігор СЕМКІВ



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 лютого 2026 року

№ 1662-100/2026

селище Богородчани

**Про проведення містобудівного моніторингу
генерального плану території села Старуня**

Керуючись статтею 23 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.09.2011 № 170 «Про затвердження Порядку проведення містобудівного моніторингу», з метою здійснення контролю за реалізацією положень генерального плану, своєчасного реагування на зміни у забудові, землекористуванні та формуванні просторового розвитку території,

виконком селищної ради вирішив:

1. Провести містобудівний моніторинг генерального плану територіальної громади за результатами аналізу рішень генерального плану.
2. Визначити відповідальним за проведення містобудівного моніторингу відділ містобудування та архітектури селищної ради (Х. Луцька).
3. Організаційному відділу апарату селищної ради (В. Вірстюк) забезпечити оприлюднення інформаційного повідомлення про початок підготовки аналітичного звіту на офіційному веб сайті із зазначенням порядку надання пропозицій щодо моніторингу окремих об'єктів містобудування.
4. Встановити:
 - початок прийому пропозицій через 2 робочі дні після оприлюднення інформаційного повідомлення;
 - тривалість прийому пропозицій - 10 робочих днів;
 - завершення прийому пропозицій - не пізніше ніж за 5 робочих днів до оприлюднення проекту аналітичного звіту.
5. Відділу містобудування та архітектури селищної ради (Х. Луцька):
 - зібрати дані, необхідні для здійснення містобудівного моніторингу;
 - опрацювати пропозиції громадян щодо необхідності здійснення моніторингу окремих територій або об'єктів містобудування.

- провести обробку отриманих даних, формування та наповнення бази геопросторових даних містобудівної документації;
- здійснити аналіз та підготувати проєкт аналітичного звіту;
- організувати громадське обговорення проєкту звіту через офіційний вебсайт, передбачивши:
 - посилання на текст проєкту звіту;
 - інформацію про строки подання пропозицій (не раніше ніж через 2 робочі дні після оприлюднення, не менше 10 робочих днів, завершення - не пізніше ніж за 5 робочих днів до затвердження);
 - електронну адресу для подання пропозицій;
 - урахування отриманих зауважень при доопрацюванні звіту;
- доопрацювати звіт за результатами обговорення із залученням інших фахових організацій;
- подати аналітичний звіт на затвердження виконавчому комітету;
- підготувати проєкт рішення про затвердження звіту та подати його на розгляд виконавчого комітету з подальшим формуванням пропозицій щодо внесення змін до генерального плану села Старуня (у разі встановлення такої необхідності).

6. Організаційному відділу апарату селищної ради (В. Вірстюк) оприлюднити остаточний аналітичний звіт на офіційному вебсайті.

7. Результати містобудівного моніторингу використати при розробленні чи оновленні містобудівної документації території села Старуня.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Дмитра Карабета.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА