



БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ПРОТОКОЛ

засідання виконавчого комітету

від 11 грудня 2025 року № 96
селище Богородчани

Брали участь у засіданні виконавчого комітету:

- Р. Заремба – селищний голова
- І. Семків – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
- Р. Мотуз – секретар селищної ради
- О. Бойчук – перший заступник селищного голови
- Д. Карабет – заступник селищного голови
- Н. Гедзик – староста с. Горохолина, с. Горохолин Ліс
- М. Михайлюк – староста с. Забережжя
- Ю. Мартинович – староста с. Іваниківка
- М. Остапчук – староста с. Похівка
- І. Дрогомирецький – староста с. Жураки
- М. Мороз – староста с. Грабовець, с. Копачівка
- Я. Глодан – староста с. Старуня, с. Ластівці
- Н. Уколова – староста с. Підгір'я, с. Діброва
- Л. Гаврилюк – староста с. Глибівка
- Н. Надрага – староста с. Саджава
- В. Петришин – староста с. Хмелівка
- І. Павлюк – приватний підприємець
- О. Дмитрук – доцент кафедри хірургії № 1 Івано-Франківського національного медичного університету
- Н. Скрипник – директор Центру позашкільної освіти Богородчанської селищної ради
- В. Приймак – заступник голови об'єднаної профспілкової організації «ОПЕРАТОР ГАЗОТРАНСПОРТНОЇ СИСТЕМИ УКРАЇНИ»
- Х. Луцька – начальник відділу містобудування та архітектури
- М. Павликівська – начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та інфраструктури
- М. Григоруk – в. о. генерального директора КНП «Богородчанська центральна лікарня» Богородчанської селищної ради
- С. Федорко – голова ГО «Богородчанське районне об'єднання воїнів АТО»

Відсутні члени виконкому:

Т. Дем'янюк, М. Яцейко, М. Захарчук, І. Марковецький, Д. Климів, Т. Глодан,
М. Семенців

ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

1. Включити в порядок денний:

1. Про схвалення бюджету Богородчанської селищної територіальної громади на 2026 рік.
2. Про встановлення скоригованих економічно обґрунтованих тарифів на теплову енергію, послугу з постачання теплової енергії для ДП «Теплокомуненерго».
3. Про надання дозволу на укладення договору оренди земельних ділянок від імені та в інтересах малолітньої дитини.
4. Про продовження терміну перебування малолітньої Сівінської К. І. в сім'ї патронатного вихователя Мартинович Н. Б. та помічника патронатного вихователя Мартинович А. Ю.
5. Про надання одноразової матеріальної допомоги.
6. Про надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальних формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, та членам їх сімей.
7. Про затвердження Положення про комісію з розгляду заяв громадян про надання одноразової грошової допомоги.
8. Про затвердження Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, членам їх сімей, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальної оборони, інших добровольчих формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, у тому числі членам їх сімей, сім'ям загиблих (померлих), поранених, зниклих безвісти, звільнених з полону, а також учасникам Революції Гідності.
9. Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого.
10. Про затвердження подання до суду про призначення опікуна для недієздатної особи (Ревлюк Ігор Васильович, село Горохолина).
11. Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт на території Богородчанської селищної ради для відбудовування порушниками адміністративного стягнення у виді громадських та суспільно-корисних робіт на 2026 рік.

12. Про повідомну реєстрацію колективного договору між керівництвом та трудовим колективом фінансового управління Богороданської селищної ради на 2026-2028 роки.
13. Про дозвіл на приватизацію квартири.
14. Про дозвіл на приватизацію квартири.
15. Про взяття на квартирний облік.
16. Про взяття на квартирний облік.
17. Про проведення містобудівного моніторингу генерального плану території села Похівка.
18. Про проведення містобудівного моніторингу генерального плану території села Глибоке.
19. Про проведення містобудівного моніторингу генерального плану території села Жураки.
20. Про затвердження осіб, представлених до нагородження у листопаді 2025 року.

2. Голосування за порядок денний в цілому:

за – 24

проти – немає

утримались – немає

не голосували – немає

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. **Слухали:** Про схвалення бюджету Богородчанської селищної територіальної громади на 2026 рік.

Доповідав: М. Хімчак

Вирішили: рішення № 1608-96/2025 додається.

Одногосно

2. **Слухали:** Про встановлення скоригованих економічно обґрунтованих тарифів на теплову енергію, послугу з постачання теплової енергії для ДП «Теплокомуненерго».

Доповідав: Т. Кобзей

Вирішили: рішення № 1609-96/2025 додається.

Одногосно

3. Слухали: Про надання дозволу на укладення договору оренди земельних ділянок від імені та в інтересах малолітньої дитини.

Доповідав: В. Римарук

Вирішили: рішення № 1610-96/2025 додається.

Одноголосно

4. Слухали: Про продовження терміну перебування малолітньої Сівінської К. І. в сім'ї патронатного вихователя Мартинович Н. Б. та помічника патронатного вихователя Мартинович А. Ю.

Доповідав: В. Римарук

Виступив: Ю. Мартинович – член виконавчого комітету, староста с. Іванківка, який повідомив про наявність конфлікту інтересів при вирішенні цього питання, тому участь у голосуванні брати не буде.

Вирішили: рішення № 1611-96/2025 додається.

За» - 23

«Проти» - 0

«Утрималися» - 0

Не брали участь у голосуванні – 1

5. Слухали: Про надання одноразової матеріальної допомоги.

Доповідав: В. Дрогомирецький

Вирішили: рішення № 1612-96/2025 додається.

Одноголосно

6. Слухали: Про надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальних формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, та членам їх сімей.

Доповідав: В. Дрогомирецький

Вирішили: рішення № 1613-96/2025 додається.

Одноголосно

7. Слухали: Про затвердження Положення про комісію з розгляду заяв громадян про надання одноразової грошової допомоги.

Доповідав: В. Дрогомирецький

Вирішили: рішення № 1614-96/2025 додається.

Одноголосно

8. Слухали: Про затвердження Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, членам їх сімей, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальної оборони, інших добровольчих формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, у тому числі членам їх сімей, сім'ям загиблих (померлих), поранених, зниклих безвісти, звільнених з полону, а також учасникам Революції Гідності.

Доповідав: В. Дрогомирецький

Вирішили: рішення № 1615-96/2025 додається.

Одноголосно

9. Слухали: Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого.

Доповідав: В. Дрогомирецький

Вирішили: рішення № 1616-96/2025 додається.

Одноголосно

10. Слухали: Про затвердження подання до суду про призначення опікуна для недієздатної особи (Ревлюк Ігор Васильович, село Горохолина).

Доповідав: В. Стасів

Вирішили: рішення № 1617-96/2025 додається.

Одноголосно

11. Слухали: Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт на території Богородчанської селищної ради для відбування порушниками адміністративного стягнення у виді громадських та суспільно-корисних робіт на 2026 рік.

Доповідав: В. Стасів

Вирішили: рішення № 1618-96/2025 додається.

Одноголосно

12. Слухали: Про повідомну реєстрацію колективного договору між керівництвом та трудовим колективом фінансового управління Богороданської селищної ради на 2026-2028 роки.

Доповідав: В. Стасів

Вирішили: рішення № 1619-96/2025 додається.

Одногосно

13.Слухали: Про дозвіл на приватизацію квартири.
Доповідав: В. Стасів
Вирішили: рішення № 1620-96/2025 додається.

Одногосно

14.Слухали: Про дозвіл на приватизацію квартири.
Доповідав: В. Стасів
Вирішили: рішення № 1621-96/2025 додається.

Одногосно

15.Слухали: Про взяття на квартирний облік.
Доповідав: В. Стасів
Вирішили: рішення № 1622-96/2025 додається.

Одногосно

16.Слухали: Про взяття на квартирний облік.
Доповідав: В. Стасів
Вирішили: рішення № 1623-96/2025 додається.

Одногосно

17.Слухали: Про проведення містобудівного моніторингу генерального плану території села Похівка.
Доповідала: Х. Луцька
Вирішили: рішення № 1624-96/2025 додається.

Одногосно

18.Слухали: Про проведення містобудівного моніторингу генерального плану території села Глибоке.
Доповідала: Х. Луцька
Вирішили: рішення № 1625-96/2025 додається.

Одногосно

19.Слухали: Про проведення містобудівного моніторингу генерального плану території села Жураки.

Доповідала: Х. Луцька

Вирішили: рішення № 1626-96/2025 додається.

Одногосно

20.Слухали: Про затвердження осіб, представлених до нагородження у листопаді 2025 року.

Доповідав: І. Семків

Вирішили: рішення № 1627-96/2025 додається.

Одногосно

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА

Секретар виконкому

Ігор СЕМКІВ



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1608-96/2025

**Про схвалення бюджету Богородчанської
селищної територіальної громади на 2026 рік**

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 75, 75¹ Бюджетного кодексу України,

виконком селищної ради вирішив:

1. Схвалити бюджет Богородчанської селищної територіальної громади на 2026 рік (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Дмитра Карабета.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1609-96/2025

селище Богородчани

Про встановлення скоригованих економічно обґрунтованих тарифів на теплову енергію, послугу з постачання теплової енергії для ДП «Теплокомуненерго»

Відповідно до ст. 4, 5, 8, 21 та 22 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», ст. 20 Закону України «Про теплопостачання», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 р. № 869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018 р. № 239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2018 р. за № 1172/32624, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.06.2018 р. № 130 «Про затвердження Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 2018 р. за № 753/32205, з урахуванням статті 1 Закону України «Про особливості регулювання відносин на ринку природного газу та у сфері теплопостачання під час дії воєнного стану та подальшого відновлення їх функціонування» (зі змінами), пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 р. № 502 «Деякі питання регулювання діяльності у сфері комунальних послуг у зв'язку із введенням в Україні воєнного стану», керуючись пп. 2 п. а ч. 1 ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі звернення Державного підприємства «Теплокомуненерго» Богородчанської селищної ради від 08.12.2025 р. № 89, у зв'язку зі зміною цін на транспортування природного газу та електроенергію,

виконком селищної ради вирішив:

1. Встановити ДП «Теплокомуненерго» Богородчанської селищної ради на період з 01.01.2026 року по 30.09.2026 року **для населення**:

одноставковий скоригований економічно обґрунтований тариф на теплову енергію її виробництво, транспортування та постачання у розмірі 3082,96 грн./Гкал (без ПДВ), 3699,55 грн./Гкал (з ПДВ);

скоригований економічно обґрунтований тариф на послугу з постачання теплової енергії – 3699,55 грн./Гкал (з ПДВ).

2. Встановити та застосувати ДП «Теплокомуненерго» Богородчанської селищної ради на період з 01.01.2026 року по 30.09.2026 року для **бюджетних організацій та установ**:

одноставковий скоригований економічно обґрунтований тариф на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання у розмірі 4460,11 грн./Гкал (без ПДВ), 5352,13 грн./Гкал (з ПДВ);

скоригований економічно обґрунтований тариф на послугу з постачання теплової енергії – 5352,13 грн./Гкал (з ПДВ).

3. Враховуючи норми Закону України від 29.07.2022 р. № 2479-IX «Про особливості регулювання відносин на ринку природного газу та у сфері теплопостачання під час дії воєнного стану та подальшого відновлення їх функціонування» (із змінами) протягом дії воєнного стану в Україні та шести місяців після місяця, в якому воєнний стан буде припинено або скасовано, **встановити та застосувати** ДП «Теплокомуненерго» Богородчанської селищної ради одно ставковий тариф **для населення**, що діяв станом на 24 лютого 2022 року у наступних розмірах:

тариф на теплову енергію – 1621,86 грн./Гкал (без ПДВ), 1946,23 грн./Гкал (з ПДВ);

тариф на послугу з постачання теплової енергії – 1946,23 грн./Гкал (з ПДВ).

4. У разі закінчення дії тарифів, передбачених п. 3 даного рішення, одноставковий скоригований економічно обґрунтований тариф, який встановлено, згідно п.1 вважати такими, що підлягає застосуванню з моменту закінчення дії тарифів, передбачених п.3 даного рішення до 30.09.2026 року включно.

5. Установити Державному підприємству «Теплокомуненерго» Богородчанської селищної ради структуру (розрахунок) економічно обґрунтованих тарифів, що додається.

6. Рішення набирає чинності з 01.01.2026 року.

7. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Богородчанської селищної ради від 30.09.2025 р. № 1562-92/2025 «Про встановлення тарифів на теплову енергію, послугу з постачання теплової енергії для ДП «Теплокомуненерго».



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1610-96/2025

селище Богородчани

**Про надання дозволу на укладення договору
оренди земельних ділянок від імені та в
інтересах малолітньої дитини**

Керуючись ст. ст. 56, 71, 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст.17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст.12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб та безпритульних дітей», постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини Богородчанської селищної ради від 10.12.2025 року № 79 «Про доцільність надання дозволу Іванюк В.М. на укладення договору оренди земельних ділянок від імені та в інтересах малолітньої дочки Іванюк С.І.», з метою охорони та захисту прав та інтересів дитини при вчиненні правочину щодо належного їй майна, право власності на яке або право користування яким вона має,

виконком селищної ради вирішив:

1. Надати дозвіл Іванюк Віталії Миколаївні, 27.07.1983 року народження, від імені малолітньої Іванюк Софії Іванівни, 07.10.2018 року народження, на укладення договору оренди між малолітньою та ТзОВ «Акріс-захід» строком на 7 років, за яким передаються в користування належні дитині земельні ділянки за кадастровими номерами: 2620487800:02:001:0058 та 2620487800:02:003:0137.

2. Zobov'язати матір Іванюк Віталію Миколаївну кошти, виручені від передачі земельних ділянок в користування, використати в інтересах дитини.

3. Зобов'язати батьків зберегти житлові та майнові права дитини та протягом року з моменту реалізації вищезазначеного правочину, надати до органу опіки та піклування селищної ради підтверджуючі документи.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 11 грудня 2025 року

№ 1611-96/2025

селище Богородчани

**Про продовження терміну перебування
малолітньої Сівінської К.І. в сім'ї патронатного
вихователя Мартинович Н.Б. та помічника
патронатного вихователя Мартинович А.Ю.**

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення соціального захисту дітей та підтримки сімей з дітьми», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року №893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», рішення комісії з питань захисту прав дитини Богородчанської селищної ради від 10.12.2025 року № 80 «Про продовження терміну перебування малолітньої Сівінської К.І. в сім'ї патронатного вихователя Мартинович Н.Б. та помічника патронатного вихователя Мартинович А.Ю.», та з метою створення належних умов для реалізації прав, свобод та законних інтересів дитини,

виконком селищної ради вирішив:

1. Продовжити термін перебування малолітньої Сівінської Катерини Іванівни, 20.07.2023 року народження, дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах на обліку служби у справах дітей Надвірнянської міської ради, у сім'ї патронатного вихователя Мартинович Наталії Богданівни, 27.04.1982 року народження, та помічника патронатного вихователя Мартинович Альбіни Юріївни, 09.03.2006 року народження, жителів с. Іванківка, вул. Лисецька, буд. № 23, Івано-Франківського району Івано-Франківської області, з 04.01.2025 року на період розгляду судом справи щодо позбавлення матері Шимонюк Лілії Михайлівни, 24.04.2005 року народження, батьківських прав та вирішення питання про повернення дитини батьку Сівінському Івану Геннадійовичу на сімейне виховання.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1612-96/2025

селище Богородчани

**Про надання одноразової
матеріальної допомоги**

Керуючись ст. 52, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп. б п. 3 ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України, на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Богородчанської селищної ради на 2021-2025 роки та відповідно до протоколу засідання комісії з розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги від 09.12.2025 року № 14/2025,

виконком селищної ради вирішив:

1. Фінансовому управлінню селищної ради (М. Хімчак) виділити кошти з селищного бюджету управлінню «Центр надання соціальних послуг» Богородчанської селищної ради (В. Дрогомирецький) у сумі 81 890 (вісімдесят одна тисяча вісімсот дев'яносто) грн. для надання одноразової матеріальної допомоги жителям Богородчанської селищної територіальної громади в межах асигнувань даної програми (КПК 0813242) згідно додатку.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 11.12.2025 р. № 1612-96/2025

СПИСОК
жителів Богородчанської селищної територіальної громади, яким надано
одноразову матеріальну допомогу

№	Прізвище, імя, по батькові	Населений пункт	Сума, грн.
1	Сав'юк Ігор Васильович	с-ще Богородчани	5 000,00
2	Бойчук Парасковія Дмитрівна	с-ще Богородчани	5 000,00
3	Курилюк Ігор Миколайович	с-ще Богородчани	2 890,00
4	Капущак Іван Михайлович	с. Грабовець	5 000,00
5	Остап'юк Віра Данилівна	с. Грабовець	4 000,00
6	Яремак Марія Ярославівна	с. Іваніківка	5 000,00
7	Мартинюк Марія Олексіївна	с. Глибоке	6 000,00
8	Григоруk Любов Іванівна	с. Горохолина	4 000,00
9	Бургарт Галина Дмитрівна	с. Горохолина	5 000,00
10	Яковлюк Марія Іванівна	с. Жураки	7 000,00
11	Гоцуляк Олександра Іванівна	с. Жураки	7 000,00
12	Скиданюк Марія Михайлівна	с. Глибівка	4 000,00
13	Захарчук Галина Василівна	с. Похівка	7 000,00
14	Гедзик Олександра Ярославівна	с. Підгір'я	2 000,00
15	Красій Людмила Дмитрівна	с. Підгір'я	1 000,00
16	Остапишин Марія Іванівна	с. Підгір'я	1 000,00
17	Дмитрів Марія Іванівна	с. Діброва	3 000,00
18	Пиндус Дарія Іванівна	с. Діброва	2 000,00
19	Мариневич Микола Дмитрович	с. Старуня	3 000,00
20	Качурак Богдан Миколайович	с. Старуня	3 000,00
Всього			81 890,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Ігор СЕМКІВ



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1613-96/2025

селище Богородчани

**Про надання матеріальної допомоги
учасникам АТО/ООС, військовослужбовцям,
добровольцям Сил територіальної оборони,
інших добровольчих формувань та особам,
які беруть безпосередню участь у бойових
діях, та членам їх сімей**

Керуючись ст. 52, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп. б п. 3 ч. 1 ст. 91 Бюджетного кодексу України, на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Богородчанської селищної ради на 2021-2025 роки та відповідно до протоколу засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальної оборони, інших добровольчих формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, членам їх сімей, у тому числі сімей загиблих (померлих), а також учасникам Революції Гідності від 09.12.2025 р. № 17/2025,

виконком селищної ради вирішив:

1. Фінансовому управлінню селищної ради (М. Хімчак) виділити кошти з селищного бюджету управлінню «Центр надання соціальних послуг» Богородчанської селищної ради (В. Дрогомирецький) у сумі 839 000,00 (вісімсот тридцять дев'ять тисяч) гривень для надання одноразової грошової допомоги сім'ям загиблих, померлих, зниклих безвісти, поранених, хворих військовослужбовців в межах асигнувань даної програми (КПК 0813242) згідно додатку.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 11.12.2025 р. № 1613-96/2025

СПИСОК
членів сімей загиблих, померлих, зниклих безвісти, поранених, хворих
військовослужбовців, яким надано одноразову грошову допомогу

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Населений пункт	Сума, грн.
1	Уварова Лідія Ярославівна, мати загиблого військовослужбовця Збройних сил України Уварова Дмитра Геннадійовича	с-ще Богородчани	200 000,00
2	Тимків Зіновій Петрович, батько померлого військовослужбовця Збройних сил України Тимківа Андрія Зіновійовича	с-ще Богородчани	200 000,00
3	Гладкова Ганна Василівна, дружина загиблого військово-службовця Збройних сил України Гладкова Сергія Олександровича	с. Грабовець	200 000,00
4	Свачій Світлана Миколаївна, дружина зниклого безвісти військовослужбовця Збройних сил України Свачія Володимира Зіновійовича	с-ще Богородчани	50 000,00
5	Коцюба Ірина Іванівна, дружина зниклого безвісти військовослужбовця Збройних сил України Коцюби Володимира Володимировича	с. Глибоке	50 000,00
6	Гоголь Ганна Дмитрівна, мати зниклого безвісти військовослужбовця Збройних сил України Гоголя Володимира Івановича	с. Саджава	30 000,00
7	Мельник Михайло Михайлович, поранений військовослужбовець Збройних сил України	с-ще Богородчани	20 000,00
8	Денис Михайло Михайлович, хворий військовослужбовець Збройних сил України	с-ще Богородчани	12 000,00

9	Жирик Ірина Миколаївна, дружина хворого військовослужбовця Збройних сил України Жирика Василя Івановича	с-ще Богородчани	7 000,00
10	Барган Ярослав Васильович, поранений військовослужбовець Збройних сил України	с. Глибоке	12 000,00
11	Шковира Віталій Вікторович, поранений військовослужбовець Збройних сил України	с. Глибоке	15 000,00
12	Бойко Роман Васильович, хворий військовослужбовець Збройних сил України	с. Глибівка	3 000,00
13	Брамський Володимир Вячеславович, хворий військовослужбовець Збройних сил України	с. Глибівка	5 000,00
14	Григорів Іван Михайлович, поранений військовослужбовець Збройних сил України	с. Іваниківка	5 000,00
15	Зорій Галина Ярославівна, мати хворого військовослужбовця Збройних сил України Зорія Романа Михайловича	с. Іваниківка	15 000,00
16	Олексин Олександр Дмитрович, поранений військовослужбовець Збройних сил України	с. Хмелівка	15 000,00
Всього			839 000,00

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ігор СЕМКІВ



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1614-96/2025

селище Богородчани

**Про затвердження Положення про комісію
з розгляду заяв громадян про надання
одноразової грошової допомоги**

Керуючись Законами України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Богородчанської селищної ради від 07.08.2025 року № 1979-47/2025 «Про Комплексну програму соціального захисту населення Богородчанської селищної ради на 2026-2030 роки»,

виконком селищної ради вирішив:

1. Затвердити Положення про комісію з розгляду заяв громадян про надання одноразової грошової допомоги, згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад комісії з розгляду заяв громадян про надання одноразової грошової допомоги, згідно з додатком 2.
3. Рішення набирає чинності з 1 січня 2026 року.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду заяв громадян
про надання одноразової матеріальної допомоги

1. Комісія з розгляду заяв громадян про надання одноразової матеріальної допомоги (далі - Комісія) створена для розгляду матеріалів щодо виділення коштів для надання одноразової матеріальної допомоги жителям, які зареєстровані і фактично проживають, перебувають на обліку, як внутрішньо переміщені особи на території Богородчанської селищної ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Цим Положенням визначається порядок роботи Комісії та порядок розгляду матеріалів, що подаються в селищну раду для надання одноразової матеріальної допомоги.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням селищної ради від 07 серпня 2025 року № 1979-47/2025 «Про Комплексну програму соціального захисту населення Богородчанської селищної ради на 2026-2030 роки», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Одноразова матеріальна допомога громадянам надається у зв'язку з важким матеріальним становищем, спричиненим надзвичайними обставинами (тяжка хвороба, оперативне лікування, пожежа, обставини, які можуть привести до небезпеки та значною мірою вплинути на життєдіяльність оточуючих та інше).

Надання часткової грошової компенсації особам, внаслідок настання непередбачуваних та складних для подолання життєвих обставин (в т.ч. ліквідації наслідків пошкодженого майна, спричиненого військовими діями, наслідків пожежі, стихійного лиха, повені, що підтверджується відповідними актами), які не зареєстровані на території громади, але мають правостановлюючі документи, що підтверджують право власності на об'єкти нерухомого майна.

5. Одноразова матеріальна допомога надається на підставі заяви безпосередньо від заявника, заяви одного з батьків, опікуна чи піклувальника (законного представника) або іншої особи за дорученням до селищної ради на ім'я селищного голови у межах коштів, що передбачені в місцевому бюджеті.

Одноразова матеріальна допомога надається сім'ї не частіше одного разу на рік.

При прийнятті рішення про розмір одноразової матеріальної допомоги до уваги береться: рівень забезпеченості сім'ї з урахуванням установленого прожиткового мінімуму згідно з Законом України «Про прожитковий мінімум» та надзвичайність конкретних обставин.

6. Питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги розглядається комісією при наявності таких документів:

- особистої заяви громадянина;
- копії паспорта громадянина України (1,2 та 11 сторінки) або ID-картки;
- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи чи картки фізичної особи - платника податків);
- витяг з реєстру територіальної громади;
- довідки або виписки з лікувального закладу;
- реквізитів для безготівкового переказу коштів на картковий поточний рахунок (довідки за реквізитами);
- інших документів, що підтверджують необхідність надання допомоги.

7. Формою діяльності Комісії є засідання, яке проводиться за потреби, але не рідше одного разу в квартал.

8. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на організаційний відділ апарату селищної ради.

9. Секретар комісії забезпечує участь членів комісії на засіданнях і не пізніше як за день до засідання комісії повідомляє їм дату, час і місце засідання, забезпечує формування документів, які будуть розглядатися на комісії.

10. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один з членів Комісії за рішенням Комісії.

11. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому беруть участь більше половини членів комісії. Засідання Комісії веде її голова, а в разі відсутності – заступник голови комісії.

Рішення Комісії приймається більшістю від загального складу комісії.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою (заступником голови) та секретарем комісії. На підставі протоколу Комісії секретар комісії готує проект рішення на розгляд виконавчого комітету про виділення коштів.

12. Головним розпорядником коштів є управління «Центр надання соціальних послуг» Богородчанської селищної ради.

13. Фінансове управління селищної ради здійснює фінансування головного розпорядника на підставі рішення виконавчого комітету в межах помісячного обсягу асигнувань.

14. Виплата одноразової матеріальної допомоги заявнику здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок.

15. У разі смерті заявника допомога не виплачується.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ігор СЕМКІВ

СКЛАД
комісії з розгляду заяв громадян
про наданням одноразової матеріальної допомоги

- Бойчук Олександр Михайлович - перший заступник селищного голови, **голова комісії**
- Семків Ігор Романович - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, **заступник голови комісії**
- Говдяк Оксана Іванівна - заступник начальника управління – начальник відділу соціального захисту населення управління «Центр надання соціальних послуг» Богородчанської селищної ради, **секретар комісії**

Члени комісії

- Гасюк Надія Павлівна - заступник начальника фінансового управління – начальник відділу бюджетної політики Богородчанської селищної ради
- Дерев'янку Олексій Богданович - завідувач консультативно-діагностичним відділенням комунального некомерційного підприємства «Богородчанська центральна лікарня»
- Дрогомирецький Василь Михайлович - начальник управління «Центр надання соціальних послуг» Богородчанської селищної ради
- Підфігурна Світлана Ярославівна - начальник відділу соціального обслуговування населення управління «Центр надання соціальних послуг» Богородчанської селищної ради

Стасів Володимир Орестович

- начальник юридичного відділу апарату Богородчанської селищної ради

Яцків Надія Іванівна

- заступник керуючого справами - начальник загального відділу апарату Богородчанської селищної ради

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ігор СЕМКІВ



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1615-96/2025

селище Богородчани

**Про затвердження Положення
про комісію з питань надання матеріальної
допомоги учасникам АТО/ООС, членам їх сімей,
військовослужбовцям, добровольцям Сил
територіальної оборони, інших добровольчих
формувань та особам, які беруть
безпосередню участь у бойових діях, у тому числі
членам їх сімей, сім'ям загиблих (померлих),
поранених, зниклих безвісти, звільнених з полону,
а також учасникам Революції Гідності**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/202 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану», з метою забезпечення реалізації прав громадян на отримання матеріальної допомоги та інших видів соціальної допомоги учасниками антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил (далі – АТО/ООС), військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальної оборони, інших добровольчих формувань та іншим особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях або забезпечують здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах у період здійснення зазначених заходів,

членами їх сімей, у тому числі членами сімей загиблих (померлих), поранених, зниклих безвісти, звільнених з полону, а також учасникам Революції Гідності та на виконання рішення Богородчанської селищної ради від 07.08.2025 року № 1979-47/2025 «Про Комплексну програму соціального захисту населення Богородчанської селищної ради на 2026-2030 роки»

виконком селищної ради вирішив:

1. Затвердити Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, членам їх сімей, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальної оборони, інших добровольчих формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, у тому числі членам їх сімей, сім'ям загиблих (померлих), поранених, зниклих безвісти, звільнених з полону, а також учасникам Революції Гідності, згідно з додатком 1.

2. Затвердити склад комісії з питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, членам їх сімей, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальної оборони, інших добровольчих формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, у тому числі членам сімей загиблих (померлих), поранених, зниклих безвісти, звільнених з полону військовослужбовців, а також учасникам Революції Гідності, згідно з додатком 2.

3. Рішення набирає чинності з 1 січня 2026 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, членам їх сімей, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальної оборони, інших добровольчих формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, у тому числі членам їх сімей, сім'ям загиблих (померлих), поранених, зниклих безвісти, звільнених з полону, а також учасникам Революції Гідності

1. Комісія з питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальної оборони, інших добровольчих формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, членам їх сімей, у тому числі членам сімей загиблих (померлих), поранених, зниклих безвісти, звільнених з полону військовослужбовців, а також учасникам Революції Гідності (далі - Комісія) створена для розгляду матеріалів щодо виділення громадянам, які зареєстровані і фактично проживають на території Богородчанської селищної ради (с-ще Богородчани, с. Глибівка, с. Глибоке, с. Горохолина, с. Горохолин Ліс, с. Грабовець, с. Копачівка, с. Жураки, с. Забережжя, с. Іваніківка, с. Підгір'я, с. Діброва, с. Похівка, с. Саджава, с. Старуня, с. Ластівці, с. Хмелівка) на покращення матеріально-побутових умов та з інших питань, що виділяються з селищного бюджету за рахунок коштів, передбачених на виконання Комплексної програми соціального захисту населення Богородчанської селищної ради на 2026-2030 роки (далі - Програма).

2. Цим Положенням визначається порядок роботи комісії та порядок розгляду матеріалів, що подаються в селищну раду для надання одноразових матеріальних допомог.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/202 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 69/2022 «Про загальну мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 168 «Питання деяких виплат військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, поліцейським та їх сім'ям під час дії воєнного стану», Комплексною програмою соціального захисту населення

Богородчансько селищної ради на 2026-2030 роки, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Одноразова грошова допомога надається на підставі заяви учасника АТО/ООС, військовослужбовця, добровольця Сил територіальної оборони, інших добровольчих формувань чи особи, яка бере безпосередню участь у бойових діях або одного з членів сім'ї, у тому числі членам сімей загиблих (померлих), а також учасника Революції Гідності до селищного голови. До заяви додаються такі документи:

- копія паспорта (1, 2, 11 або 12 сторінки) або ID-картки;
- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи чи картки фізичної особи - платника податків);
- копія посвідчення учасника бойових дій в зоні АТО/ООС або копія довідки, видана командиром військової частини або керівником сектора, або начальником штабу та скріплена печаткою, про безпосередню участь особи в антитерористичній операції/операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, копія довідки, посвідчення, іншого документа про те, що військовослужбовець, доброволець Сили територіальної оборони Збройних сил України чи інший учасник бойових дій брав безпосередню участь у бойових діях або забезпечував здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах у період здійснення зазначених заходів;
- реквізити для безготівкового переказу коштів на картковий поточний рахунок (довідка за реквізитами);
- витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб або інші документи, що підтверджують належність заявника до члена сім'ї учасника бойових дій в зоні АТО/ООС, військовослужбовця, а також членів загиблого або померлого;
- довідка з лікувального закладу;
- інші документи, що підтверджують необхідність надання допомоги.

5. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу на місяць в міру надходження заяв про надання матеріальної допомоги.

6. Секретар комісії забезпечує участь членів Комісії на засіданнях і не пізніше як за день до засідання Комісії повідомляє їм дату, час і місце засідання, забезпечує формування документів, які будуть розглядатися на Комісії.

7. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому беруть участь більше половини членів Комісії. Засідання Комісії веде її голова, в разі його відсутності – заступник голови комісії.

8. Комісія розглядає правильність оформлення документів, і враховуючи обставини приймає рішення про розмір надання матеріальної допомоги.

Члени Комісії користуються рівним правом голосу при прийнятті рішень.

Рішення Комісії приймається більшістю від загального складу Комісії.

У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на Комісії є вирішальним.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою (заступником голови) та секретарем комісії. На підставі протоколу секретар комісії готує проект рішення.

У разі тимчасової відсутності секретаря (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному), його обов'язки можуть бути покладені на будь-кого з членів Комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні Комісії простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

9. Оригінали документів та протокол засідання Комісії зберігаються в управлінні «Центр надання соціальних послуг» Богородчанської селищної ради.

10. Головним розпорядником коштів є управління «Центр надання соціальних послуг Богородчанської селищної ради».

11. Фінансове управління селищної ради здійснює фінансування головного розпорядника на підставі рішення виконавчого комітету в межах помісячного обсягу асигнувань.

12. Виплата одноразової матеріальної допомоги заявнику здійснюється шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ігор СЕМКІВ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 11.12.2025 р. № 1615-96/2025

СКЛАД

комісії з питань надання матеріальної допомоги учасникам АТО/ООС, членам їх сімей, військовослужбовцям, добровольцям Сил територіальної оборони, інших добровольчих формувань та особам, які беруть безпосередню участь у бойових діях, у тому числі членам їх сімей, сім'ям загиблих (померлих), поранених, зниклих безвісти, звільнених з полону, а також учасникам Революції Гідності

- | | |
|--|--|
| Бойчук Олександр Михайлович | – перший заступник селищного голови,
голова комісії |
| Семків Ігор Романович | – керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету,
заступник голови комісії |
| Підфігурна Світлана Ярославівна | – начальник відділу соціального
обслуговування населення управління
«Центр надання соціальних послуг»
Богородчанської селищної ради,
секретар комісії |

Члени комісії

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Гасюк Надія Павлівна | – заступник начальника фінансового
управління – начальник відділу
бюджетної політики Богородчанської
селищної ради |
| Говдяк Оксана Іванівна | – заступник начальника управління –
начальник відділу соціального
захисту населення управління «Центр
надання соціальних послуг»
Богородчанської селищної ради |
| Дерев'янка Олексій Богданович | – завідувач консультативно –
діагностичним відділенням КНП
«Богородчанська центральна лікарня»
Богородчанської селищної ради |

- Дрогомирецький Василь Михайлович** – начальник управління «Центр надання соціальних послуг» Богородчанської селищної ради
- Марковецький Іван Дмитрович** – головний спеціаліст з питань ветеранської політики апарату Богородчанської селищної ради
- Михайлюк Михайло Михайлович** – староста Заберезького старостинського округу № 2, голова ГО «Народна Самооборона - Спілки волонтерів Богородчанщини»
- Стасів Володимир Орестович** – начальник юридичного відділу апарату Богородчанської селищної ради
- Яцків Надія Іванівна** – заступник керуючого справами - начальник загального відділу Богородчанської селищної ради
- Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету**

Ігор СЕМКІВ



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1616-96/2025

селище Богородчани

**Про затвердження Порядку надання
допомоги на поховання деяких категорій
осіб виконавцю волевиявлення померлого
або особі, яка зобов'язалася поховати померлого**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», на виконання рішення Богородчанської селищної ради від 07.08.2025 року № 1979-47/2025 «Про Комплексну програму соціального захисту населення Богородчанської селищної ради на 2026-2030 роки»,

виконком селищної ради вирішив:

1. Затвердити Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, згідно з додатком.
2. Рішення набирає чинності з 1 січня 2026 року.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 11.12.2025 р. № 1616-96/2025

ПОРЯДОК

надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого

1. Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб Богородчанської селищної ради виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого (надалі – Порядок) визначає умови надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого (померлої), а саме допомоги на поховання:

- особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

- особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», або за життя таким правом не скористалися.

2. Допомога на поховання померлої особи з числа осіб, перелічених у пункті 1 цього Порядку надається, якщо особа на день смерті проживала на території Богородчанської селищної ради, з коштів селищного бюджету, на підставі розпорядження селищного голови.

3. Документи на виплату допомоги на поховання приймаються протягом шести місяців після смерті особи.

4. Розгляд заяв і документів для надання допомоги на поховання здійснює управління «Центр надання соціальних послуг» Богородчанської селищної ради.

5. Для отримання допомоги на поховання виконавець волевиявлення померлого або особа, яка зобов'язалася поховати померлого (надалі – уповноважена особа), подає до селищної ради за місцем проживання померлої особи такі документи:

- заяву;
- копія паспорта громадянина України або ID-картки;
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян/ЦНАПу про смерть для отримання допомоги на поховання;
 - копія свідоцтва про смерть;
 - копія трудової книжки померлого (за наявності);
 - довідка з старостинського округу про здійснення поховання (за необхідності);
 - реквізити для безготівкового переказу коштів на картковий поточний рахунок (довідки за реквізитами) уповноваженої особи.
6. Допомога на поховання надається у розмірі 5 000,00 гривень.
7. Підставою для здійснення виплати допомоги на поховання є розпорядження селищного голови.
8. Допомога на поховання не призначається, якщо:
- уповноваженою особою подано неповний пакет документів;
 - звернення надійшло після шести місяців з дня смерті.
- У разі відмови у наданні допомоги на поховання уповноваженій особі повертають подані нею документи.
9. Інформація заявнику про відмову у наданні матеріальної допомоги надається згідно із Законом України «Про звернення громадян».
10. Сума допомоги на поховання, яка належала уповноваженій особі згідно з цим Порядком і залишилась неотриманою у зв'язку з її смертю виплачується у порядку, визначеному законодавством України.
11. Суми допомоги на поховання, виплачені внаслідок зловживань з боку громадян (у результаті подання неправдивих відомостей, приховування обставин, які впливають на призначення допомоги), стягуються у порядку визначеному законодавством України.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Ігор СЕМКІВ



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1617-96/2025

селище Богородчани

**Про затвердження подання до
суду про призначення опікуна
для недієздатної особи**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 55, 56, 58, 60, 63 Цивільного кодексу України, статтею 300 Цивільного процесуального кодексу України, враховуючи протокол засідання опікунської ради Богородчанської селищної ради від 10.12.2025 року № 11,

виконком селищної ради вирішив:

1. Затвердити подання органу опіки та піклування щодо призначення Ревлюка Ігоря Васильовича, 03.02.1997 року народження, опікуном (піклувальником) над Каралаш Ганною Федорівною, 01.01.1934 року народження, у випадку визнання її недієздатною (обмежено дієздатною), що додається.

2. Направити подання до Богородчанського районного суду в Івано-Франківській області по справі № 338/1062/25 за заявою Ревлюка Ігоря Васильовича про визнання Каралаш Ганни Федорівни недієздатною та встановлення опіки.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
від 11.12.2025 р. № 1617-96/2025

ПОДАННЯ

в порядку ст. 60 ЦК України

Громадянка Каралаш Ганна Федорівна, 01.01.1934 року народження, згідно консультативного висновку спеціаліста КНП «Богородчанська центральна лікарня» від 13.07.2025 року має психічні розлади пов'язані із дисфункцією головного мозку.

Провівши обстеження умов проживання гр. Каралаш Ганни Федорівни, 01.01.1934 року народження було встановлено, що обстежувана зареєстрована і проживає в селі Горохолина Івано-Франківського району Івано-Франківської області, вул. Брукована, 664А в приватному будинку разом з внуком по маминій лінії Ревлюком Ігорем Васильовичем (заявник). У помешканні три житлові кімнати, з комунальними зручностями, користуються набором необхідних меблів та побутовою технікою.

Умови проживання в сім'ї задовільні, відносини доброзичливі.

Серед близьких родичів Ганни Каралаш відомі: донька – Ревлюк (Каралаш) Марія Миколаївна, 1964 року народження та зять – Ревлюк Василь Дмитрович, 1957 року народження, проживають окремо в селі Горохолина, приватні підприємці. Заявник Ігор Ревлюк – рідних сестер і братів не має.

Керуючись ст. 63 ЦК України «Призначення опікуна або піклувальника» - опікуном або піклувальником може бути лише фізична особа з повною цивільною дієздатністю призначена лише за її заявою.

Громадянин Ревлюк Ігор Васильович звернувся до органу опіки та піклування при Богородчанській селищній раді щодо надання висновку про можливість виконання ним обов'язків опікуна (піклувальника) стосовно своєї бабусі Каралаш Ганни Федорівни, 01.01.1934 року народження, у зв'язку з тим, що в Богородчанському суді Івано-Франківської області розглядається справа про виконання ним обов'язків опікуна (піклувальника) стосовно останньої, для захисту та представлення її інтересів.

Орган опіки та піклування при Богородчанській селищній раді розглянувши матеріали, з'ясувавши обставини встановив, що громадянин Ревлюк Ігор Васильович так, як він судимості не має, здійснює догляд за своєю бабусею Каралаш Ганною Федорівною, 01.01.1934 року народження, може виконувати обов'язки опікуна (піклувальника) стосовно даної особи.

Враховуючи те, що Ревлюк Ігор Васильович буде здійснювати догляд та нагляд за Каралаш Ганною Федорівною, 01.01.1934 року народження, керуючись ст. 60 Цивільного кодексу України є необхідність встановлення опіки (піклування) над даною особою у разі визнання її недієздатною (обмежено дієздатною).

На основі вище викладеного, керуючись статтями 60, 63 Цивільного кодексу України, ПРОШУ:

Призначити громадянина Ревлюка Ігоря Васильовича, 03.02.1997 року народження, мешканця села Горохолина, вул. Брукована, 664А, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області, опікуном (піклувальником) над Каралаш Ганною Федорівною, 01.01.1934 року народження, жителькою села Горохолина, вул. Брукована, 664А, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області, в разі визнання її недієздатною (обмежено дієздатною).

**Голова опікунської ради,
селищний голова**

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1618-96/2025

селище Богородчани

Про затвердження переліку об'єктів та видів робіт на території Богородчанської селищної ради для відбування порушниками адміністративного стягнення у виді громадських та суспільно-корисних робіт на 2026 рік

Розглянувши клопотання Івано-Франківського районного сектору №1 філії Державної установи «Центр пробації» в Івано-Франківській області від 03.12.2025 року № 1511/38/1/4-25 про визначення переліку об'єктів та видів робіт для відбування правопорушниками адміністративного стягнення у виді громадських та суспільно-корисних робіт, керуючись статтями 30⁻¹, 321⁻³, 31⁻¹, 325⁻¹, 325⁻³ Кодексу про адміністративні правопорушення, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою залучення порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у виді громадських та суспільно-корисних робіт,

виконком селищної ради вирішив:

1. Затвердити перелік об'єктів та соціально значущих об'єктів для відбування адміністративного стягнення у виді громадських та суспільно-корисних робіт на 2026 рік згідно додатку 1.

2. Затвердити перелік установ, організацій, округів на території яких перебувають об'єкти для відбування адміністративного стягнення у виді громадських та суспільно-корисних робіт на 2026 рік згідно додатку 2.

3. Затвердити перелік видів суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт та для суспільно-корисних робіт на території Богородчанської селищної ради на 2026 рік згідно додатку 3.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА

ПЕРЕЛІК
об'єктів для відбування адміністративного стягнення у виді громадських та суспільно-корисних робіт на 2026 рік

1. Територія парків, газонів та скверів.
2. Прибудинкові території адміністративних приміщень.
3. Придорожні канали.
4. Прибережні смуги.
5. Територія кладовищ.
6. Вулиці населених пунктів.
7. Газони, клумби населених пунктів.
8. Дитячі майданчики.
9. Опори та фасади будинків.

ПЕРЕЛІК
соціально значущих об'єктів для відбування адміністративного стягнення у виді громадських та суспільно-корисних робіт на 2026 рік

1. КНП «Богородчанська центральна лікарня».
2. КНП «Центр первинної медичної допомоги».
3. Богородчанський ліцей №1 ім.Олекси Гірника.
4. Богородчанський ліцей №2.
5. Горохолинський ліцей ім.Романа Кияка.
6. Грабовецька гімназія.
7. Глибоківська гімназія.
8. Жураківська гімназія.
9. Заберезька філія Іваніківського ліцею.
10. Іваніківський ліцей.
11. Підгірська гімназія.
12. Похівська філія Іваніківського ліцею.
13. Саджавський ліцей.
14. Старунський ліцей.
15. Ластівецька гімназія.
16. Хмелівська початкова школа.
17. Меморіали, пам'ятники, пам'ятні знаки.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

Ігор СЕМКІВ

ПЕРЕЛІК
установ, організацій, округів на території яких перебувають об'єкти для
відбування адміністративного стягнення у виді громадських та
суспільно-корисних робіт на 2026 рік

1. КП «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне підприємство», вул. Шевченка, 10, селище Богородчани.
2. Горохолинський старостинський округ № 1, вул. Українська, 313 а, с. Горохолина.
3. Заберезький старостинський округ № 2, вул. Шевченка, 10 а, с. Забережжя.
4. Іваніківський старостинський округ № 3, вул. І. Франка, 48, с. Іваніківка.
5. Похівський старостинський округ № 4, вул. Шевченка, 66, с. Похівка.
6. Жураківський старостинський округ № 5, вул. Січових Стрільців, 43, с. Жураки.
7. Грабовецький старостинський округ № 6, вул. Незалежності, 6, с. Грабовець.
7. Старунський старостинський округ № 7, вул. Миру, 90, с. Старуня.
9. Підгірський старостинський округ № 8, вул. Сагайдачного, 7, с. Підгір'я.
10. Глибівський старостинський округ № 9, вул. Шевченка, 64, с. Глибівка.
11. Глибоківський старостинський округ № 10, вул. Молодіжна, 25, с. Глибоке.
12. Саджавський старостинський округ № 11, вул. Благого, 1, с. Саджава.
13. Хмелівський старостинський округ № 12, вул. Шевченка, 22, с. Хмелівка.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

Ігор СЕМКІВ

ПЕРЕЛІК

видів суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у виді громадських та суспільно-корисних робіт на території Богородчанської селищної ради на 2026 рік

- 1) прибирання побутового, рослинного та будівельного сміття на прибудинкових і закріплених територіях;
- 2) прочистка каналів, кюветів, труб, містків;
- 3) очищення газонів від листя з навантаженням його на машину;
- 4) очищення тротуарів та пішохідних доріжок від снігу та посипання протиожеледним матеріалом на прибудинкових та закріплених територіях;
- 5) косіння, видалення трави, ліквідація бур'янів, порослі та кущів, карантинних рослин на закріплених територіях;
- 6) копання газонів та клумб;
- 7) обрізання гілок та порослі;
- 8) навантаження та вивіз обрізаного гілля та (в зимовий період) ялинок;
- 9) поливання клумб, висадка саджанців;
- 10) допомога працівникам в навантаженні чи розвантаженні обладнання та матеріалів;
- 11) фарбування малих архітектурних форм, спортивних та дитячих майданчиків на прибудинкових та закріплених територіях;
- 12) очищення доріг, тротуарів від бруду, сміття та піску;
- 13) очищення підвальних приміщень в житлових будинках від сміття;
- 14) ліквідація стихійних сміттєзвалищ;
- 15) очищення опор та фасадів будинків від рекламних оголошень;
- 16) прибирання узбіч вздовж закріплених вулиць
- 17) ліквідація наслідків стихійних лих
- 18) допомога працівникам при проведенні ремонту або реконструкції об'єктів соціальної сфери (навчально-виховному комплексі, шкіл, закладів культури і охорони здоров'я), впорядкування прилеглих територій, наведення санітарного порядку на прилеглих територіальних та громадських місцях
- 19) заготівля та рубання дров для установ, організацій, округів територіальної громади.
- 20) упорядкування меморіалів, пам'ятників, пам'ятних знаків утримання у належному стані.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

Ігор СЕМКІВ



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1619-96/2025

селище Богородчани

Про повідомну реєстрацію колективного договору між керівництвом та трудовим колективом фінансового управління Богороданської селищної ради на 2026-2028 роки

Відповідно до ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 р. № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», на підставі звернення фінансового управління Богородчанської селищної ради від 04.12.2025 року № 107/04-26,

виконком селищної ради вирішив:

1. Провести повідомну реєстрацію колективного договору між керівництвом та трудовим колективом фінансового управління Богороданської селищної ради на 2026-2028 роки (додається).
2. Доручити начальнику юридичного відділу апарату селищної ради Володимиру Стасіву зареєструвати Колективний договір у відповідності до вимог чинного законодавства.
3. Колективний договір між керівництвом та трудовим колективом фінансового управління Богороданської селищної ради на 2026-2028 роки набирає чинності з моменту його реєстрації.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1620-96/2025

селище Богородчани

Про дозвіл на приватизацію квартири

Відповідно до законів України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396, керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши письмову заяву громадянина Соболевського Владислава Вікторовича про надання дозволу на приватизацію квартири в будинку, що знаходиться за адресою: вулиця Хомишина, 22, квартира 4, селище Богородчани, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області,

виконком селищної ради вирішив:

1. Надати дозвіл на приватизацію квартири за адресою: вулиця Хомишина, 22, квартира 4, селище Богородчани, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області, загальною площею – 119,4 кв.м, житловою площею 61,5 кв.м. у рівних частках по 1/4 частині: Соболевському Владиславу Вікторовичу, 12.09.1998 року народження, Соболевській Олександрі Ільківні, 13.09.1943 року народження, Соболевській Світлані Василівні, 06.05.1974 року народження, Соболевському Віктору Йосиповичу, 21.03.1972 року народження.

2. Обласному комунальному підприємству «Івано-Франківське обласне бюро технічної інвентаризації» видати громадянам Соболевському Владиславу Вікторовичу, Соболевській Олександрі Ільківні, Соболевській Світлані Василівні, Соболевському Віктору Йосиповичу свідоцтва про право власності на нерухоме майно, зазначене у п.1 даного рішення.

3. Зобов'язати власників квартири звернутись до органів реєстрації речових прав для здійснення заходів щодо внесення відомостей до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1621-96/2025

селище Богородчани

Про дозвіл на приватизацію квартири

Відповідно до законів України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396, керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 30, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши письмову заяву громадянина Дмитришина Анатолія Володимировича про надання дозволу на приватизацію квартири в будинку, що знаходиться за адресою: вулиця Грушевського, 2, корпус 1, квартира 53, селище Богородчани, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області,

виконком селищної ради вирішив:

1. Надати дозвіл на приватизацію квартири за адресою: вулиця Грушевського, 2, корпус 1, квартира 53, селище Богородчани, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області, загальною площею – 76,1 кв.м, житловою площею 31,7 кв.м. у рівних частках по 1/4 частини: Дмитришину Анатолію Володимировичу, 21.05.1984 року народження, Дмитришин Христині Василівні, 26.07.1986 року народження, Дмитришин Ангеліні Анатоліївні, 03.02.2009 року народження, Дмитришину Павлу Анатолійовичу, 08.07.2016 року народження.

2. Обласному комунальному підприємству «Івано-Франківське обласне бюро технічної інвентаризації» видати громадянам Дмитришину Анатолію Володимировичу, Дмитришин Христині Василівні, Дмитришин Ангеліні Анатоліївні, Дмитришину Павлу Анатолійовичу свідоцтва про право власності на нерухоме майно, зазначене у п.1 даного рішення.

3. Зобов'язати власників квартири звернутись до органів реєстрації речових прав для здійснення заходів щодо внесення відомостей до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1622-96/2025

селище Богородчани

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Житлового кодексу України, статтею 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради Професійних Спілок від 11.12.1984р. № 470, розглянувши заяву Гаврилюка Івана Федоровича від 26.11.2025 року про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Богородчанської селищної ради, враховуючи рекомендації громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Богородчанської селищної ради (протокол від 10.12.2025 року № 12),

виконком селищної ради вирішив:

1. Взяти на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Богородчанської селищної ради Гаврилюка Івана Федоровича, 13.01.1974 року народження, ветерана війни – особу з інвалідністю III групи внаслідок війни, зареєстрованого за адресою: с. Глибівка, вул. Шевченка, 79, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області.

2. Разом із Гаврилюком Іваном Федоровичем взяти на квартирний облік громадян, які потребує поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Богородчанської селищної ради його сім'ю: дружину – Гаврилюк Галину Зіновіївну, 19.10.1974 року народження, сина Гаврилюка Любомира Івановича, 03.01.2008 року народження.

3. Включити Гаврилюка Івана Федоровича разом із сім'єю до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, як ветерана війни – особу з інвалідністю III групи внаслідок війни.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1623-96/2025

селище Богородчани

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Житлового кодексу України, статтею 13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради Професійних Спілок від 11.12.1984р. № 470, розглянувши заяву Диріва Богдана Ярославовича від 25.11.2025 року про взяття на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Богородчанської селищної ради, враховуючи рекомендації громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Богородчанської селищної ради (протокол від 10.12.2025 року № 12),

виконком селищної ради вирішив:

1. Взяти на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Богородчанської селищної ради Диріва Богдана Ярославовича, 21.06.1979 року народження, ветерана війни – особу з інвалідністю II групи внаслідок війни, зареєстрованого за адресою: с. Похівка, вул.Українська, 2, Івано-Франківського району, Івано-Франківської області.

2. Включити Диріва Богдана Ярославовича до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень, як ветерана війни – особу з інвалідністю II групи внаслідок війни.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Олександра Бойчука.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1624-96/2025

селище Богородчани

**Про проведення містобудівного моніторингу
генерального плану території села Похівка**

Керуючись статтею 23 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.09.2011 № 170 «Про затвердження Порядку проведення містобудівного моніторингу», з метою здійснення контролю за реалізацією положень генерального плану, своєчасного реагування на зміни у забудові, землекористуванні та формуванні просторового розвитку території,

виконком селищної ради вирішив:

1. Провести містобудівний моніторинг генерального плану територіальної громади за результатами аналізу рішень генерального плану.
2. Визначити відповідальним за проведення містобудівного моніторингу відділ містобудування та архітектури селищної ради (Х. Луцька).
3. Організаційному відділу апарату селищної ради (В. Вірстюк) забезпечити оприлюднення інформаційного повідомлення про початок підготовки аналітичного звіту на офіційному веб сайті із зазначенням порядку надання пропозицій щодо моніторингу окремих об'єктів містобудування.
4. Встановити:
 - початок прийому пропозицій через 2 робочі дні після оприлюднення інформаційного повідомлення;
 - тривалість прийому пропозицій - 10 робочих днів;
 - завершення прийому пропозицій - не пізніше ніж за 5 робочих днів до оприлюднення проекту аналітичного звіту.
5. Відділу містобудування та архітектури селищної ради (Х. Луцька):
 - зібрати дані, необхідні для здійснення містобудівного моніторингу;

- опрацювати пропозиції громадян щодо необхідності здійснення моніторингу окремих територій або об'єктів містобудування.
- провести обробку отриманих даних, формування та наповнення бази геопросторових даних містобудівної документації;
- здійснити аналіз та підготувати проєкт аналітичного звіту;
- організувати громадське обговорення проєкту звіту через офіційний вебсайт, передбачивши:
 - посилення на текст проєкту звіту;
 - інформацію про строки подання пропозицій (не раніше ніж через 2 робочі дні після оприлюднення, не менше 10 робочих днів, завершення - не пізніше ніж за 5 робочих днів до затвердження);
 - електронну адресу для подання пропозицій;
 - урахування отриманих зауважень при доопрацюванні звіту;
- доопрацювати звіт за результатами обговорення із залученням інших фахових організацій;
- подати аналітичний звіт на затвердження виконавчому комітету;
- підготувати проєкт рішення про затвердження звіту та подати його на розгляд виконавчого комітету з подальшим формуванням пропозицій щодо внесення змін до генерального плану села Похівка (у разі встановлення такої необхідності).

6. Організаційному відділу апарату селищної ради (В. Вірстюк) оприлюднити остаточний аналітичний звіт на офіційному вебсайті.

7. Результати містобудівного моніторингу використати при розробленні чи оновленні містобудівної документації території села Похівка.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Дмитра Карабета.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1625-96/2025

селище Богородчани

**Про проведення містобудівного моніторингу
генерального плану території села Глибоке**

Керуючись статтею 23 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.09.2011 № 170 «Про затвердження Порядку проведення містобудівного моніторингу», з метою здійснення контролю за реалізацією положень генерального плану, своєчасного реагування на зміни у забудові, землекористуванні та формуванні просторового розвитку території,

виконком селищної ради вирішив:

1. Провести містобудівний моніторинг генерального плану територіальної громади за результатами аналізу рішень генерального плану.
2. Визначити відповідальним за проведення містобудівного моніторингу відділ містобудування та архітектури селищної ради (Х. Луцька).
3. Організаційному відділу апарату селищної ради (В. Вірстюк) забезпечити оприлюднення інформаційного повідомлення про початок підготовки аналітичного звіту на офіційному веб сайті із зазначенням порядку надання пропозицій щодо моніторингу окремих об'єктів містобудування.
4. Встановити:
 - початок прийому пропозицій через 2 робочі дні після оприлюднення інформаційного повідомлення;
 - тривалість прийому пропозицій - 10 робочих днів;
 - завершення прийому пропозицій - не пізніше ніж за 5 робочих днів до оприлюднення проекту аналітичного звіту.
5. Відділу містобудування та архітектури селищної ради (Х. Луцька):
 - зібрати дані, необхідні для здійснення містобудівного моніторингу;

- опрацювати пропозиції громадян щодо необхідності здійснення моніторингу окремих територій або об'єктів містобудування.
- провести обробку отриманих даних, формування та наповнення бази геопросторових даних містобудівної документації;
- здійснити аналіз та підготувати проєкт аналітичного звіту;
- організувати громадське обговорення проєкту звіту через офіційний вебсайт, передбачивши:
 - посилення на текст проєкту звіту;
 - інформацію про строки подання пропозицій (не раніше ніж через 2 робочі дні після оприлюднення, не менше 10 робочих днів, завершення - не пізніше ніж за 5 робочих днів до затвердження);
 - електронну адресу для подання пропозицій;
 - урахування отриманих зауважень при доопрацюванні звіту;
- доопрацювати звіт за результатами обговорення із залученням інших фахових організацій;
- подати аналітичний звіт на затвердження виконавчому комітету;
- підготувати проєкт рішення про затвердження звіту та подати його на розгляд виконавчого комітету з подальшим формуванням пропозицій щодо внесення змін до генерального плану села Глибоке (у разі встановлення такої необхідності).

6. Організаційному відділу апарату селищної ради (В. Вірстюк) оприлюднити остаточний аналітичний звіт на офіційному вебсайті.

7. Результати містобудівного моніторингу використати при розробленні чи оновленні містобудівної документації території села Глибоке.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Дмитра Карабета.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1626-96/2025

селище Богородчани

**Про проведення містобудівного моніторингу
генерального плану території села Жураки**

Керуючись статтею 23 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.09.2011 № 170 «Про затвердження Порядку проведення містобудівного моніторингу», з метою здійснення контролю за реалізацією положень генерального плану, своєчасного реагування на зміни у забудові, землекористуванні та формуванні просторового розвитку території,

виконком селищної ради вирішив:

1. Провести містобудівний моніторинг генерального плану територіальної громади за результатами аналізу рішень генерального плану.
2. Визначити відповідальним за проведення містобудівного моніторингу відділ містобудування та архітектури селищної ради (Х. Луцька).
3. Організаційному відділу апарату селищної ради (В. Вірстюк) забезпечити оприлюднення інформаційного повідомлення про початок підготовки аналітичного звіту на офіційному веб сайті із зазначенням порядку надання пропозицій щодо моніторингу окремих об'єктів містобудування.
4. Встановити:
 - початок прийому пропозицій через 2 робочі дні після оприлюднення інформаційного повідомлення;
 - тривалість прийому пропозицій - 10 робочих днів;
 - завершення прийому пропозицій - не пізніше ніж за 5 робочих днів до оприлюднення проекту аналітичного звіту.
5. Відділу містобудування та архітектури селищної ради (Х. Луцька):
 - зібрати дані, необхідні для здійснення містобудівного моніторингу;

- опрацювати пропозиції громадян щодо необхідності здійснення моніторингу окремих територій або об'єктів містобудування.
- провести обробку отриманих даних, формування та наповнення бази геопросторових даних містобудівної документації;
- здійснити аналіз та підготувати проєкт аналітичного звіту;
- організувати громадське обговорення проєкту звіту через офіційний вебсайт, передбачивши:
 - посилення на текст проєкту звіту;
 - інформацію про строки подання пропозицій (не раніше ніж через 2 робочі дні після оприлюднення, не менше 10 робочих днів, завершення - не пізніше ніж за 5 робочих днів до затвердження);
 - електронну адресу для подання пропозицій;
 - урахування отриманих зауважень при доопрацюванні звіту;
- доопрацювати звіт за результатами обговорення із залученням інших фахових організацій;
- подати аналітичний звіт на затвердження виконавчому комітету;
- підготувати проєкт рішення про затвердження звіту та подати його на розгляд виконавчого комітету з подальшим формуванням пропозицій щодо внесення змін до генерального плану села Жураки (у разі встановлення такої необхідності).

6. Організаційному відділу апарату селищної ради (В. Вірстюк) оприлюднити остаточний аналітичний звіт на офіційному вебсайті.

7. Результати містобудівного моніторингу використати при розробленні чи оновленні містобудівної документації території села Жураки.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Дмитра Карабета.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА



**БОГОРОДЧАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2025 року

№ 1627-96/2025

селище Богородчани

**Про затвердження осіб,
представлених до нагородження
у листопаді 2025 року**

Керуючись ст. 52, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з нагоди відзначення професійних свят, пам'ятних та знаменних дат,

виконком селищної ради вирішив:

1. Затвердити список осіб, представлених до нагородження у листопаді 2025 року, відповідно до розпоряджень селищної ради:

- від 07.11.2025 року № 192 «Про виділення коштів» (щодо виділення коштів з бюджету Богородчанської селищної територіальної громади по КПКВК 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління» в сумі 49 000,00 грн. в межах кошторисних асигнувань Програми розвитку місцевого самоврядування у Богородчанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки) (додається);

- від 12.11.2025 року № 194 «Про нагородження Івана Боднарчука» (щодо виділення коштів з бюджету Богородчанської селищної територіальної громади по КПКВК 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління» в сумі 1 000,00 грн. в межах кошторисних асигнувань Програми розвитку місцевого самоврядування у Богородчанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки) (додається);

- від 21.11.2025 року № 206 «Про нагородження до Міжнародного дня волонтера» (щодо виділення коштів з бюджету Богородчанської селищної територіальної громади по КПКВК 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління» в сумі 8 000,00 грн. в межах кошторисних асигнувань Програми розвитку місцевого самоврядування у Богородчанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки) (додається);

- від 21.11.2025 року № 207 «Про нагородження та виділення коштів з нагоди відзначення Дня місцевого самоврядування» (щодо виділення коштів з бюджету Богородчанської селищної територіальної громади по КПКВК 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління» в сумі 18 000,00 грн. в межах кошторисних асигнувань Програми розвитку місцевого самоврядування у Богородчанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки) (додається);

- від 25.11.2025 року № 212 «Про нагородження до Дня Збройних Сил України» (щодо виділення коштів з бюджету Богородчанської селищної територіальної громади по КПКВК 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління» в сумі 20 000,00 грн. в межах кошторисних асигнувань Програми розвитку місцевого самоврядування у Богородчанській селищній територіальній громаді на 2022-2025 роки) (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Ігоря Семківа.

Селищний голова

Ростислав ЗАРЕМБА